

DEPURADORES  
D'OSONA S L

**PROCEDIMENT PER LA SELECCIÓ I  
CONTRACTACIÓ DE PERSONAL I  
PROMOCIÓ INTERNA DE LA PLANTILLA  
DE DEPURADORES D'OSONA S.L.**

Vic, febrer de 2016

## 1. OBJECTE

D'acord amb la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el marc jurídic del treballador d'una empresa pública es regeix en la majoria d'aspectes per l'Estatut dels Treballadors i pel conveni col·lectiu aplicable, però amb els matisos que imposa l'aplicació directa, en les empreses públiques, de determinats articles de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, principalment, en allò relatiu al procediment de selecció i accés a l'ocupació.

La disposició addicional primera de la Llei 7/2007 estableix:

*“Ámbito específico de aplicación: los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59 serán de aplicación en las entidades del sector público estatal, autonómico y local, que no estén incluidas en el artículo 2 del presente Estatuto y que estén definidas así en su normativa específica.”*

Els aspectes substantius regulats en els articles 52, 53, 54, 55 i 59 de la Llei 7/2007, d'aplicació directa a les empreses públiques, són els següents: deures dels empleats públics i codi de conducta; principis ètics; principis de conducta; principis rectors d'accés a l'ocupació pública i reserva de vacants per a persones amb discapacitat.

Els deures, codi i principis ètics i de conducta imposen una determinada manera de treballar als empleats de les empreses públiques i, per això, l'empresa està obligada a assumir-los com a propis i recollir-los com obligacions directes per a tots els treballadors de Depuradores d'Osona, S.L.

Els principis rectors d'accés a l'ocupació pública imposen a l'empresa la necessitat d'articular un procediment de contractació de personal inspirat en aquests principis i que respecti el seu contingut essencial. La Llei no imposa un procediment concret sinó que cada empresa pot dotar-se del procediment que, respectant aquests principis, millor s'adeqüi a les seves pròpies necessitats.

## 2. ABAST

El present procediment serà d'aplicació per a la selecció i contractació de personal i promoció interna de la plantilla de Depuradores d'Osona, S.L.

## 3. DOCUMENTS RELACIONATS

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Reial Decret 364/1995, de 10 de març, per el que s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua vigent.

#### **4. ÀREES INVOLUCRADES**

Totes les direccions i departaments de Depuradores d'Osona, S.L.

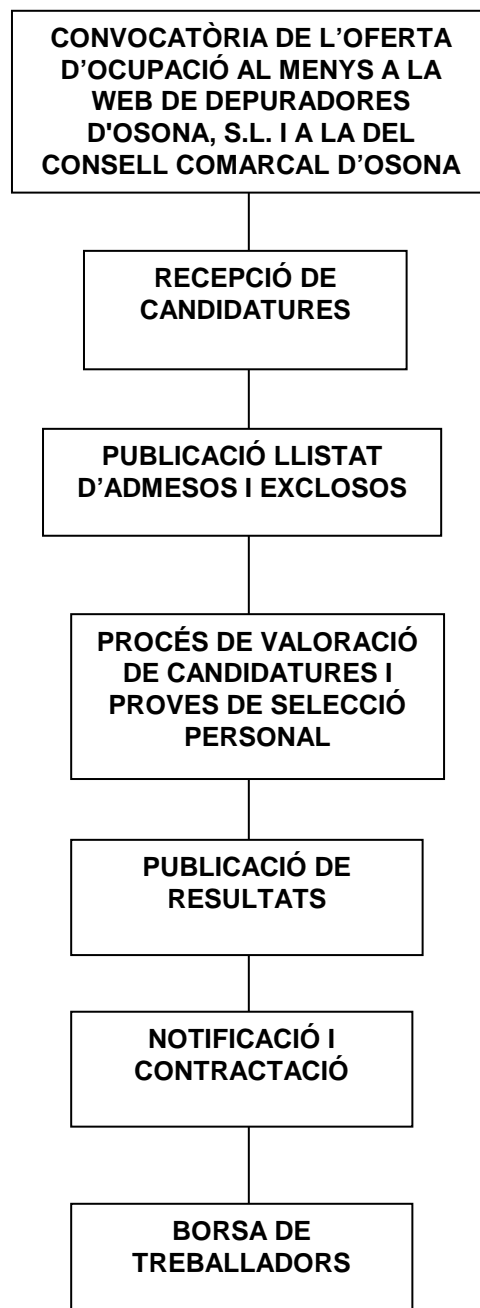
#### **5. DESENVOLUPAMENT**

##### **5.1 CRITERIS GENERALS DE SELECCIÓ**

La selecció del personal de Depuradores d'Osona S.L. es realitzarà atenent als principis de mèrit, igualtat i capacitat, essent també aplicables els criteris que es detallen a continuació:

- Per a la selecció del personal prevaldrà el compliment de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, així com els principis d'igualtat entre homes i dones, de manera que si es dona una igualtat curricular, tindrà preferència el gènere menys representat al lloc de treball que s'ofereix en la vacant.
- Es tindrà en compte la franja d'edat de cobertura idònia per tal de mantenir un equilibri d'edats a la plantilla.

## 5.2 PROCEDIMENT GENERAL DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL A LA EMPRESA MIXTA DEPURADORES D'OSONA, S.L.



### 5.3 INFORME DE NECESSITATS

L'inici de qualsevol procés de selecció i contractació de personal ha de venir motivat per una detecció de necessitats per part del responsable de l'àrea. Aquest ha de fer arribar a la Direcció de Depuradores d'Osona S.L., un informe justificatiu de la necessitat de noves contractacions, que serà el punt de partida del procediment descrit en aquest document.

### 5.4 CONVOCATÒRIA DE L'OFERTA D'OCUPACIÓ

En aquesta fase inicial, els principis aplicables de la Llei 7/2007 són els de publicitat i transparència (art. 55.2, apartats a i b). També s'hi haurà de reservar, en virtut del que disposa la Llei 7/2007 (art. 59), i sempre que el nombre de places ofertes ho permeti, el 7% de les vacants amb cobertura destinada a persones amb discapacitat. En aquests casos, també caldrà tenir en compte que la discapacitat sigui compatible amb l'acompliment de les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, i en cas que sigui incompatible, s'hi hauran de motivar les raons.

Les bases de la convocatòria que inclouen les funcions genèriques del lloc de treball es publicaran a la seu electrònica de Depuradores d'Osona, S.L. ([www.depuradoresosona.cat](http://www.depuradoresosona.cat)).

El procés a seguir serà el següent:

1.- Publicació a la seu electrònica de l'oferta d'ocupació. S'hi publicaran les bases de la convocatòria amb els següents camps informatius, que caldrà incloure obligatòriament per a cada lloc de treball que s'hi ofereixi:

- Titulació requerida (si es requereix)
- Experiència professional (si es requereix)
- Formació complementària requerida (si és el cas)
- Condicions del lloc de treball (grup professional i conveni aplicable)
- Tipus de contracte i durada.

2.- A partir d'aquesta publicació a la seu electrònica, també s'hi indicarà el correu electrònic on caldrà enviar les candidatures, així com el termini màxim de recepció d'aquestes. Potestativament es podrà fer difusió de l'oferta en altres mitjans d'Internet, portals d'ocupació o premsa escrita.

3.- El termini de recepció de candidatures no podrà ser inferior a 10 dies naturals per als contractes eventuais, i a 15 dies naturals per als contractes indefinits, a partir de la publicació a la seu electrònica de Depuradores d'Osona, S.L. Finalitzat el termini establert, no es podrà recollir cap altra sol·licitud.

### 5.5 RECEPCIÓ DE CANDIDATURES

Durant el termini indicat a l'anunci de la convocatòria es rebran les candidatures de les persones interessades en el lloc de treball.

Totes les candidatures rebudes hauran de tractar-se en tot moment com a documents amb contingut de dades personals. Per tant, n'hauran d'estar emparats sempre sota la Llei de protecció de dades de caràcter personal, fent els arxius i les notificacions adients per complir amb la legalitat.

## 5.6 PUBLICACIÓ LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, es publicarà la llista provisional de candidats que passen al procés de selecció, fent pública a la seu electrònica la relació amb els nom i cognoms dels admesos i, paral·lelament, es publicaran els candidats exclosos, informant sobre els requisits no complerts per a la seva admissió.

Els candidats disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d' admesos, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir l'esmentat llistat. En el cas de necessitats urgents, aquest termini s'establirà en 2 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d' admesos.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica de Depuradores d'Osona, S.L.

## 5.7 PROCÉS DE VALORACIÓ DE CANDIDATURES I PROVES DE SELECCIÓ

Les proves de selecció establertes per a cada convocatòria i la valoració posterior de les mateixes seran realitzades per part de l'òrgan de selecció de Depuradores d'Osona, S.L., creat a l'efecte, i que podrà si s'escau, encomanar tasques administratives a terceres persones.

### 5.7.1 ÒRGAN DE SELECCIÓ

Atès que és la fase definitiva i que és realitzada per personal de Depuradores d'Osona, S.L., és en aquest moment on amb més rigor han d'observar-se els principis de l'art. 55 de la Llei 7/2007. Els principis aplicables a aquesta fase dels procediments són els recollits en l'art. 55.2, en els següents punts:

- c) **Imparcialitat i professionalitat** dels membres dels òrgans de selecció.
- d) **Independència i discrecionalitat tècnica** en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) **Adequació** entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- f) **Agilitat**, sense perjudici de l'**objectivitat**, en els processos de selecció.

Aquests principis fan referència a les característiques dels òrgans que participen en el procés de selecció, imposant que els membres dels òrgans de selecció siguin tècnics i fonamentin les seves decisions en criteris objectius i professionals, realitzant la seva feina amb independència i imparcialitat, mitjançant un procés àgil adequat al lloc que es pretengui cobrir.

L'òrgan de selecció estarà compost per la persona que ocupa el càrrec de gerència de Depuradores d'Osona, S.L., que exercirà la Presidència, pel cap del departament del lloc de treball a contractar, que exercirà la Secretaria, i un representant del Consell Comarcal d'Osona. Tots ells podran ser substituïts, en cas d'absència.

### **5.7.2 SISTEMES DE SELECCIÓ**

Per a cada procés selectiu, la Direcció de Depuradores d'Osona, S.L. elaborarà una plantilla de valoracions de selecció adequada al lloc de treball, on s'hi inclourà cada un dels punts a avaluar en dues seccions:

- La primera, es basarà en el currículum i englobarà els criteris de puntuació establerts en les bases de la convocatòria relatius a formació complementària, experiència i coneixements.
- La segona, es basarà en les proves de selecció i englobarà els diferents coneixements, habilitats i competències necessaris per al lloc de treball.

Al finalitzar el procés de selecció, es realitzarà una valoració individual (entrevista) dels candidats tenint en compte les puntuacions atorgades per l'Òrgan de Selecció i, com a resultat, s'elaborarà una proposta motivada del candidat més idoni per al lloc a ocupar, que serà el que hagi obtingut major puntuació.

### **5.8 PUBLICACIÓ DE RESULTATS**

El llistat definitiu de resultats es publicarà a la seu electrònica de Depuradores d'Osona, S.L. i contindrà, per a cada candidat, la puntuació obtinguda en cada aspecte a valorar. El candidat amb major puntuació serà l'adjudicatari de la plaça a cobrir i així s'especificarà.

### **5.9 NOTIFICACIÓ I CONTRACTACIÓ**

Un cop seleccionat el candidat definitiu, se li notificarà la data de la contractació i quina és la documentació necessària a aportar per tal de tramitar la seva contractació.

### **5.10 BORSA DE TREBALLADORS**

En cada convocatòria s'establiran les bases per a formar una borsa de treballadors amb tots aquells candidats que assoleixin certa puntuació en el procés de selecció, que determinarà l'ordre per a les contractacions temporals per a cobrir les necessitats que puguin sorgir amb posterioritat.

## **6. GLOSSARI**

**PROCÉS DE SELECCIÓ:** El procés de selecció és una seqüència de passos a realitzar, amb la finalitat d'obtenir aquella persona que reuneixi aquells requisits necessaris per a ocupar un determinat lloc de treball. Es tracta d'una comparació entre les qualitats de cada candidat amb les exigències del càrrec i d'una elecció entre els candidats.

**SEU ELECTRÒNICA:** Aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, on la titularitat, gestió i administració correspon a una Administració Pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències.

**CANDIDATURA:** Fet de presentar-se candidat, presentant la documentació corresponent a cada convocatòria.

**ENTREVISTA:** Comunicació formalitzada d'interacció mitjançant el llenguatge, generalment entre dues persones (entrevistat i entrevistador) on es produeix un intercanvi d'informació a través de preguntes, demostracions, simulacions o qualsevol tècnica que permeti categoritzar i avaluar la idoneïtat d'un candidat per un lloc de treball.

**CONEXEMENTS:** Conjunt de dades o notícies relacionades amb alguna cosa, especialment conjunt de sabers que es tenen d'una matèria o ciència concreta.

**HABILITAT:** Aptitud innata, talent, destresa o capacitat que ostenta una persona per dur a terme i amb èxit, determinada activitat, treball o ofici.

**COMPETÈNCIES:** Actuacions integrals per a identificar, interpretar, argumentar i resoldre problemes del context amb idoneïtat i ètica, integrant el saber ser, el saber fer i el saber conèixer.

**ÒRGAN DE SELECCIÓ:** Equip de persones que desenvolupen el procés de selecció i el seu resultat.